

Eisen ten aanzien van de opdracht

De volgende eisen ten aanzien van de opdracht zijn van toepassing:

Algemeen

1. Opdrachtnemer draagt zorg voor de inzet van een vaste contactpersoon en vaste vervanger die het aanspreekpunt is voor alle vragen. Deze contactpersoon of een vaste vervanger is in ieder geval binnen één werkdag te bereiken door de contactpersoon van het Summa College/ROC Ter AA. Indien een contactpersoon, naar oordeel van Opdrachtgever, niet voldoet, wordt binnen een maand na het eerste verzoek daartoe een nieuwe contactpersoon voorgesteld. Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om voorgestelde contactpersonen af te wijzen.
2. Ten aanzien van duurzaamheid zijn de minimeisen van de landelijke criteria voor maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI) van toepassing. Deze is als bijlage toegevoegd aan de aanbestedingsdocumenten.

Advies

3. Opdrachtnemer voorziet Opdrachtgever op verzoek van advies, bestaande uit ontwerpen van (opnieuw) in te richten ruimten en gebouwen en onderbouwd advies over toe te passen en te plaatsen meubilair. Op verzoek van Opdrachtgever levert Opdrachtnemer tekeningen, moodboards en 3D ontwerpen voor de in te richten ruimtes. De kosten voor deze werkzaamheden zijn onderdeel van de opdracht.
4. Op het moment dat een concrete opdracht zich aandient worden de gecontracteerde leveranciers uitgenodigd om deel te nemen aan een minicompetitie, indien het door Opdrachtgever geschatte bedrag hoger ligt dan € 25.000 inclusief btw. Daarbij krijgen contractpartijen een uitgebreide (mondelinge) briefing op basis waarvan ze een ontwerp en een levervoorstel kunnen maken. De minicompetitie kent als gunningscriteria ten minste de prijs en verder mogelijk:
 - a. De mate waarin het ontwerp aansluit bij de behoeften van Opdrachtgever;
 - b. De mate waarin het ontwerp aansluit bij de gecommuniceerde onderwijsvisie waarin de in te richten ruimte(n) betrokken zijn of worden;
 - c. De mate waarin het aangeboden meubilair aansluit bij de behoeften van Opdrachtgever;
 - d. Een proefopstelling.

Het is mogelijk dat bij minicompetitie andere criteria gehanteerd worden. Inschrijvingen bij minicompetitie worden in onderlinge vergelijking beoordeeld.

5. Opdrachtnemer heeft een proactieve adviesrol in hergebruik en revisie van bestaand meubilair dat binnen het Summa College/ROC Ter AA beschikbaar is.

Bestellen

6. Indien Opdrachtgever vraagt om een offerte voor een opdracht vanaf € 25.000 inclusief btw zonder dat daar een ontwerp bij gemaakt hoeft te worden is die offerte binnen twee weken na aanvraag beschikbaar voor Opdrachtgever. Een offerte zonder ontwerp voor een

opdracht tot € 25.000 inclusief btw is binnen een week beschikbaar voor Opdrachtgever. Indien een offerteaanvraag volgens Opdrachtgever niet duidelijk is voor Opdrachtnemer vraagt hij binnen twee werkdagen na ontvangst van de aanvraag om de gewenste duidelijkheid.

7. Indien Opdrachtgever vraagt om een offerte inclusief een ontwerp, zijn het ontwerp en de offerte binnen vier weken na aanvraag beschikbaar voor Opdrachtgever.
8. Indien een Opdrachtnemer te laat of helemaal geen offertes aanlevert kan hij worden uitgesloten van de eerstvolgende aanvraag in minicompetitie.
9. In alle offertes wordt een leverdatum opgegeven. Die datum is hard. Bij overschrijding van de opgegeven leverdatum is Opdrachtnemer direct in verzuim.
10. Opdrachtnemer geeft Opdrachtgever toegang tot haar bestelomgeving, waarop alle te bestellen producten inclusief prijzen inzichtelijk zijn en besteld kunnen worden.
11. Bestellingen vinden plaats via de webshop of via het accorderen van een offerte van Opdrachtnemer (minicompetitie).
12. Bij nabestellen van meubilair binnen een periode van één jaar (gerekend vanaf de afleverdatum), wordt hetzelfde tarief (of lager) gehanteerd als voor de initiële bestelling.
13. Alle te bestellen meubilair is in meerdere kleurstellingen verkrijgbaar.

Te leveren meubilair

14. Het te leveren meubilair voldoet aan:
 - a. alle geldende wet- en regelgeving;
 - b. alle geldende relevante normen, zoals de NEN-normen;
 - c. alle geldende ARBO-normen;
 - d. algemene veiligheidseisen: o.a. de veiligheid van de gebruiker dient gewaarborgd te zijn door de inrichting, zodanig dat er bij brand geen toxische of corrosieve dampen ontstaan, er bij normaal gebruik geen allergische reacties ontstaan en zodat bij normaal gebruik alle meubilair voldoende stabiel is;
15. Het geleverde meubilair heeft een gegarandeerde levensduur van minimaal 10 jaar, waarbij de kwaliteit, kleur en vormgeving op een acceptabel niveau blijven naar oordeel van het Opdrachtgever. Opdrachtnemer geeft hier dus minimaal 10 jaar garantie op het in te zetten meubilair. Meubilair wordt bij Opdrachtgever in 10 tot 15 jaar afgeschreven, zodat een dergelijke levensduur vereist is.
16. Alle te leveren meubilair, waarvoor het relevant is, dient eenvoudig verplaatsbaar te zijn door personeel en studenten van Opdrachtgever.
17. Alle materialen, inclusief eventuele stoffen bekleding, dienen eenvoudig schoon gehouden te kunnen worden met gangbare middelen.
18. Het meubilair dient krasvast en stootbestendig te zijn, ook bij intensief gebruik.

19. Alle constructies, materialen en verstelbare onderdelen zijn, naar oordeel van Opdrachtgever, stabiel, stevig, veilig, betrouwbaar en duurzaam.
20. Opdrachtnemer biedt de mogelijkheid om bestaand meubilair bij Opdrachtgever tegen betaling te reviseren, ook als dat meubilair niet bij Opdrachtnemer gekocht is.

Leveren van meubilair

21. Alle meubilair wordt gebruiksklaar en schoon, geplaatst en opgeleverd op de aangewezen plaats. De ruimtes waarin het meubilair wordt opgeleverd, wordt veegschoon opgeleverd.
22. Het gebruik en de afvoer van de verpakkingsmaterialen geschiedt volgens de geldende wet- en regelgeving. Afvoeren van verpakkingsmaterialen is onderdeel van de opdracht.
23. Het meubilair is voorzien van doppen of andere vorm van bescherming ten behoeve van de vloeren, passend bij het type vloer in de betreffende ruimte.
24. Op verzoek van Opdrachtgever zorgt leverancier bij levering van nieuw meubilair voor afvoer dan wel verplaatsing van het oude meubilair. Dit wordt tijdig kenbaar gemaakt.
25. Inschrijver draagt oplossingen aan voor hergebruik van het meubilair. Indien wordt besloten dat het meubilair wordt afgevoerd, dient dit op een milieuvriendelijk wijze te gebeuren.
26. Het tijdstip van levering wordt altijd in overeenstemming met de betreffende contactpersoon, van de school waarvoor geleverd wordt, bepaald.
27. Opdrachtnemer zorgt dat tijdens werkzaamheden door Opdrachtnemer de primaire processen van Opdrachtgever niet verstoord of onderbroken worden.

Service en onderhoud

28. Bij defecten wordt binnen één werkweek na melding door de leverancier in overleg met de contactpersoon naar een passende oplossing gezocht. Reparaties worden uitgevoerd in overleg met de contactpersoon.
29. Vervangende onderdelen moeten tot 10 jaar na levering van het meubilair kunnen worden nageleverd. Onder onderdelen wordt verstaan: alle componenten van het meubel.

Managementrapportage

30. Opdrachtnemer verstrekt twee maal per jaar een managementrapportage. In die rapportage staat, naast de informatie die aangeeft wat waar geleverd is, de financiële waarde van het geleverde, een beschrijving van de kwaliteit van contacten en eventuele klachten en de afhandeling en het in de toekomst voorkomen daarvan. Daarnaast willen we inzicht in wat er speelt, wat er gaat gebeuren, welke ontwikkelingen zich voordoen bij Opdrachtnemer en welke ontwikkelingen Opdrachtnemer ziet in het onderwijs.
31. Opdrachtnemer levert binnen een werkdag na het verzoek daartoe een overzicht van bestelde, geleverde en na te leveren producten over een periode die door aanvrager wordt opgegeven.

Prijzen

32. Inschrijver geeft prijzen op voor de in het prijzenblad gespecificeerde meubels. De prijs van de meubels bij elkaar is de vergelijkingsprijs.
33. Alle op te geven prijzen zijn inclusief het geldende btw tarief en inclusief alle bijkomende kosten (o.a. administratie, afvoer van verpakkingsmaterialen, transport en montage).
34. Geleverde meubels kunnen worden gefactureerd na volledige levering van een order en oplevering samen met de besteller namens Opdrachtgever. Er wordt alleen gefactureerd als alle tekortkomingen zijn opgelost.